

FICHE DE RENSEIGNEMENTS SALARIE

Cachet et signature de
l'entreprise

SOCIETE :
 Numéro RCS :
 REPRESENTANT LEGAL:

S A L A R I E	RENSEIGNEMENTS
	Nom Prénom (s)
	Nom marital Nationalité.....
	Date de naissance : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Lieu et de naissance :
	N° de SS : <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Pays :
	Carte de séjour N° : <input type="text"/> Date fin de validité :
	Situation familiale :
	Adresse : Informations complémentaires :

C O N T R A T	RENSEIGNEMENTS
	Emploi :
	Convention Collective : IDCC :
	CDI : <input type="checkbox"/> A partir du CDD : <input type="checkbox"/> Du Au
	Contrat particulier :
	Ouvrier <input type="checkbox"/> Etam <input type="checkbox"/> Cadre <input type="checkbox"/> VRP <input type="checkbox"/> Autres <input type="checkbox"/>
	Coefficient/Qualification /Niveau : Dernier diplôme obtenu : Nb années expérience :
Informations complémentaires :	

R E M U N E R A T I O N	RENSEIGNEMENTS
	<u>Salaire mensuel</u> :
	BRUT <input type="checkbox"/> NET <input type="checkbox"/> Taux horaire :
	<u>Travail effectif</u> Nombres d'heures hebdomadaires : Nombres d'heures mensuels :
	Informations complémentaires :

HORAIRE HEBDOMADAIRES DU SALARIE

<u>Jours travaillés (obligatoire en cas de temps partiel) :</u>		Libellé (Montant unitaire, nombres unités par mois
Lundi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Mardi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Mercredi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Jeudi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Vendredi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Samedi : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
Dimanche : <input type="checkbox"/> de H à H et de H à H		
	Repas	
	Mutuelle	
	Déplacements	
	Primes	
	Autres	

PS : Merci de bien vouloir joindre à cette présente fiche la carte vitale et la pièce d'identité ou titre de séjour du salarié.

FICHE DE RENSEIGNEMENTS SALARIE

Cachet et signature de
l'entreprise

Informations,

Clauses,

Observations,

.....particulières en vue de la rédaction du contrat de travail :